

Elektronische Erklärungsabgabe

Anleitung zur Erklärungsabgabe der Grundsteuererklärung
für Grundvermögen über Mein ELSTER



Baden-Württemberg

OBERFINANZDIREKTION KARLSRUHE

Einleitung

Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch die Erstellung der Feststellungserklärung für ihr Grundstück in Mein ELSTER führen. Voraussetzung ist, dass Sie sich bereits erfolgreich bei Mein Elster registriert haben. Für einen Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gibt es eine separate Anleitung. Viele der im Inhaltsverzeichnis aufgeführten Formularseiten müssen im Regelfall nicht befüllt werden.

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung	3
2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER.....	5
2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto.....	5
2.2 Erklärungsformular aufrufen	6
2.3 Startseite des Formulars	12
2.4 Hauptvordruck (GW1).....	13
2.4.1 Angaben zur Feststellung.....	14
2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Mehrere heheberechtigte Gemeinden.....	15
2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens	16
2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen / Eigentümer(innen) / Beteiligte.....	19
2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung	26
2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung.....	27
2.4.7 Empfangsvollmacht	28
2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung	29
2.5 Anlage Grundstück (GW2)	30
2.5.1 Angaben zum Grund und Boden / Angaben zur Grundstücksnutzung / Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum	31
2.5.2 Erbbaurecht.....	36
2.6 Prüfungsmodus	37
2.7 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden	39

1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung

Für das modifizierte Bodenwertmodell in Baden-Württemberg sind nur wenige Angaben erforderlich. Alle Daten zur vollständigen Erklärungsabgabe haben Sie im Regelfall durch das [Informationsschreiben](#) und eine Abfrage im [zentralen Bodenrichtwert-informationssystem in Baden-Württemberg](#) bereits beisammen:

- Informationsschreiben
 - Aktenzeichen
 - Eigentümer
 - Lage des Grundstücks
 - Gemarkung / Flurstück

Bitte beachten Sie:

- Sofern Sie kein Informationsschreiben erhalten haben oder es Ihnen nicht mehr vorliegt, finden Sie [hier](#) Hinweise, wie Sie diese Daten ermitteln können.
- Falls die Lagebezeichnung im Informationsschreiben nicht aktuell sein sollte, tragen Sie bitte in der Feststellungserklärung die zutreffende Lagebezeichnung ein.
- Bitte überprüfen Sie auch die anderen im Informationsschreiben gemachten Angaben zu Ihrem Grundstück.
- Ihr Grundstück kann aus mehreren Flurstücken bestehen. Aus technischen Gründen ist es möglich, dass im Informationsschreiben nicht alle Flurstücke aufgeführt sind, die zu dem Grundstück gehören. Bitte ergänzen Sie gegebenenfalls die fehlenden Flurstücke in Ihrer Feststellungserklärung.

- Abfrage im zentralen Bodenrichtwertinformationssystem
 - Fläche des Grundstücks
 - Bodenrichtwert

- Besonderheit bei Wohneigentum oder Teileigentum
 - In diesen Fällen benötigen Sie zusätzlich die Angabe, welcher Anteil am Flurstück Ihnen gehört. Diese Angabe liegt Ihnen z. B. in der Teilungserklärung oder im Kaufvertrag vor.

2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER

2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto

Über den Button „Jetzt einloggen“ melden Sie sich bei Ihrem Mein Elster-Konto an.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ?

Benutzerkonto erstellen Login

Meine Steuer mach ich online! *

Noch nicht registriert? Mein ELSTER

Benutzerkonto erstellen **Jetzt einloggen**

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ **Auch auf Tablet und Smartphone** ✓ Kostenlos

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Was kann ich hier machen?
Formulare, Bescheinigungen, Bescheidaten
Leistungen >

Für wen ist ELSTER?
Privatpersonen, Arbeitgeber, Unternehmer, Vereine, steuerberatende Berufe
Benutzergruppen >

Wie finde ich Hilfe?
Chat, Video-Anleitungen, FAQ, Kontakt und Hotline, Forum
Hilfe >

Online-Kindergeldantrag ohne Ausdrucken und Unterschrift - dank ELSTER-

2.2 Erklärungsformular aufrufen

Nach erfolgreicher Anmeldung gehen Sie auf „Formulare & Leistungen“.

The screenshot displays the ELSTER online tax portal. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Mein ELSTER' and features a left-hand navigation menu with the following items: 'Mein ELSTER', 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Profile', 'Meine Supportanfragen', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main content area contains a grid of 'Neues Formular' cards. The first row includes 'Einkommensteuererklärung unbeschränkte Steuerpflicht (EST 1 A)' and 'Belegnachreichung zur Steuererklärung'. The second row includes 'Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung' and 'Antrag auf Steuerklassenwechsel'. At the bottom of the grid are 'Meine Formulare >' and 'Alle Formulare'.

Die
Grundsteuererklärung
finden Sie unter „Alle
Formulare“ -

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top left, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is displayed. On the top right, there are links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, the text 'OPH331', and an 'Abmelden' button. A left-hand navigation menu contains several items: 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (which is highlighted with a green bar), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. Under the 'Formulare & Leistungen' menu item, a list of sub-items is visible: 'Alle Formulare', 'Bereitstellungstermine', 'Bescheinigungen verwalten', 'Arbeitgeberfunktionen für ELStAM', and 'Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM)'. The main content area is titled 'Formulare & Leistungen' and contains five large buttons: 'Alle Formulare >' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Bereitstellungstermine >', 'Bescheinigungen verwalten >', 'Arbeitgeberfunktionen für ELStAM >', and 'Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM) >'. The breadcrumb 'ELSTER > Formulare & Leistungen' is located at the top of the main content area.

„Grundsteuer“
–
„Grundsteuer für Baden-
Württemberg“.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Alle Formulare' and includes a filter bar with a search input and 'Filtern' and 'Filter zurücksetzen' buttons. A list of categories is shown, with 'Grundsteuer' and 'Grundsteuer für Baden-Württemberg' highlighted by red boxes and red arrows. The left sidebar contains navigation options like 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', and 'Formulare & Leistungen'.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? OPH331 Abmelden

ELSTER > Formulare & Leistungen > Alle Formulare

Alle Formulare

Filtern nach Filtern Filter zurücksetzen

- > Anträge, Einspruch und Mitteilungen
- > Einkommensteuer
- > Einnahmenüberschussrechnung
- > Feststellung
- > Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
- > Gewerbesteuer
- ▼ Grundsteuer
- Grundsteuer für Baden-Württemberg
- Grundsteuer für Bayern
- Grundsteuer für Hamburg
- Grundsteuer für Hessen
- Grundsteuer für Niedersachsen
- Grundsteuer für andere Bundesländer

Mein ELSTER

Mein Benutzerkonto

Formulare & Leistungen

- Alle Formulare
- Bereitstellungstermine
- Bescheinigungen verwalten
- Einwilligung zur elektronischen Bekanntgabe
- Arbeitgeberfunktionen für ELStAM
- Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM)

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

Nach Auswahl des Formulars kommen Sie auf eine Seite mit allgemeinen Informationen. Wenn Sie mit dem Lesen der Informationen fertig sind, klicken Sie hier auf „weiter“.

Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM)

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

Wegfall einer Steuerbefreiung oder die Teilung eines Grundstücks.

Eine Feststellungserklärung ist abzugeben von:

- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Grundstücks
- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- Bei Grundstücken, die mit einem Erbbaurecht belastet sind:

Erbbauberechtigte unter Mitwirkung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Grundstücks (Erbbauperpflichtete)

Bitte reichen Sie für **jedes Aktenzeichen** (wirtschaftliche Einheit) eine separate Erklärung ein. Nehmen Sie bitte alle Eintragungen vor, die für Ihr Grundstück bzw. Ihren Betrieb der Land- und Forstwirtschaft infrage kommen. Als Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gelten auch einzelne land- und forstwirtschaftlich nutzbare Flurstücke. Sie stellen ebenfalls eine wirtschaftliche Einheit nach dem Landesgrundsteuergesetz dar

Verwenden Sie bitte Abkürzungen nur, wenn diese üblich und erforderlich sind.

Bitte reichen Sie zu Ihrer elektronischen Erklärung keine zusätzlichen Unterlagen in Papierform ein. Sollten zusätzliche Unterlagen erforderlich sein, wird das Finanzamt diese anfordern.

Weitere Informationen und Hilfen finden Sie im Internet unter www.grundsteuer-bw.de. Bei Fragen rund um das Thema Grundsteuer unterstützt Sie auch der virtuelle Assistent der Steuerverwaltung, den Sie unter www.steuerchatbot.de erreichen.

Abbrechen

Weiter

Grundsteuer für Baden-Württemberg

Danach wählen sie „Ohne Datenübernahme fortfahren“.

Die Datenübernahme kann hilfreich sein, wenn Sie mehrere Grundsteuererklärungen abgeben müssen. Dann können Sie dies ab der 2. Feststellungs-erklärung nutzen. Dabei werden **alle** Daten zu Eigentümer und Grundstück kopiert. Die abweichenden Eintragungen müssen Sie dann einzeln anpassen. Bei gleichem Eigentümer lohnt sich dies im Regelfall.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? 🔍 ⓘ OPH331 Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.				

Zurück **Ohne Datenübernahme fortfahren**

Arbeit und Zeit sparen?
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

Werden alle Angaben übernommen?
In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden.

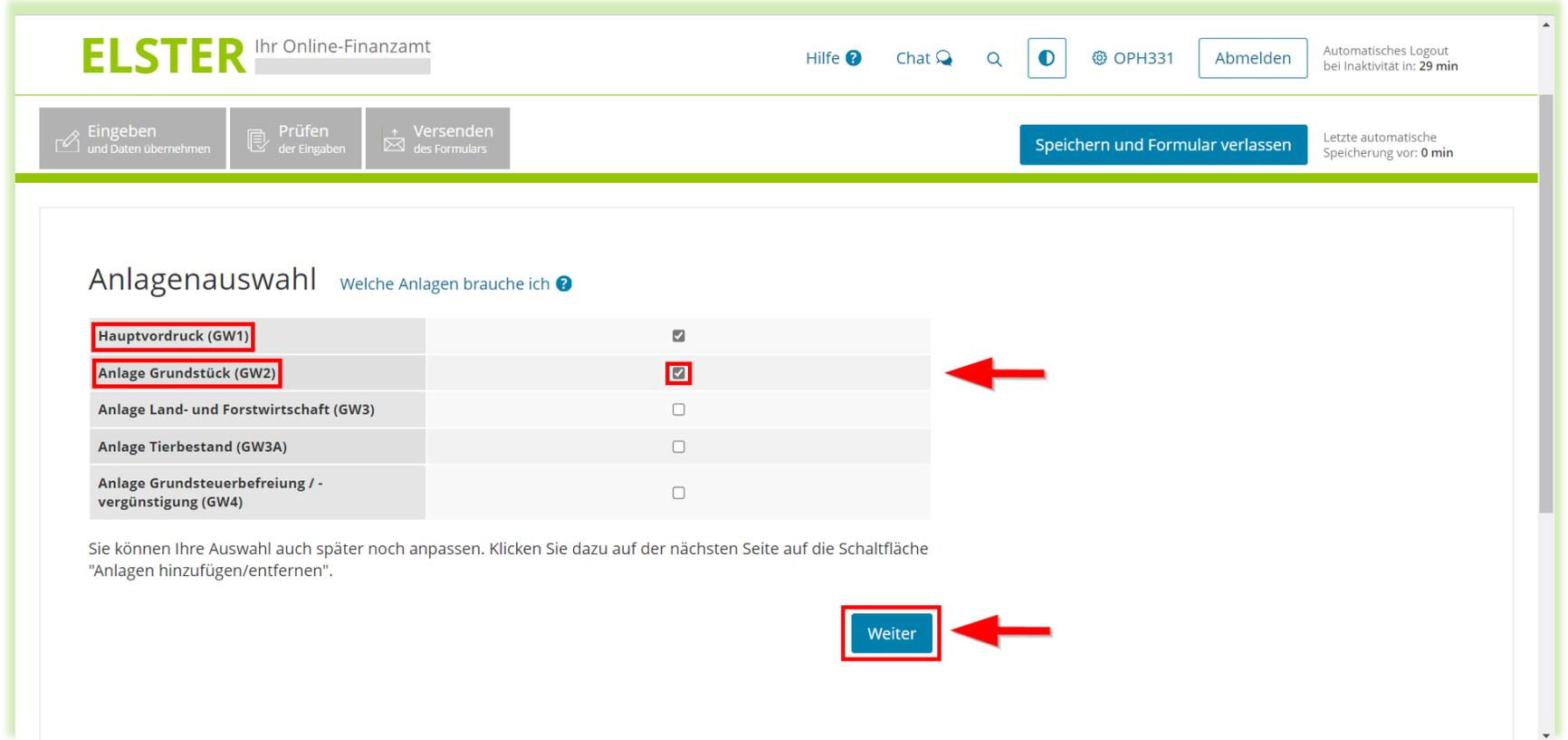
Was passiert danach?
Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.

Der Hauptvordruck ist vorgelegt.

Nun müssen Sie die Anlagen auswählen.

Für die Erklärung zum Grundvermögen (beispielsweise ein Wohnhaus mit Garten, eine Eigentumswohnung oder auch ein unbebautes Grundstück) ist die Anlage GW 2 auszuwählen.

Für Erläuterungen zu einzelnen Eintragungen klicken Sie jeweils auf das Fragezeichen  .



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe  Chat    OPH331 Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

 Eingeben und Daten übernehmen  Prüfen der Eingaben  Versenden des Formulars Speichern und Formular verlassen Letzte automatische Speicherung vor: 0 min

Anlagenauswahl Welche Anlagen brauche ich?

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>
Anlage Grundsteuerbefreiung / -vergünstigung (GW4)	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

Weiter

2.3 Startseite des Formulars

Auf der ersten Seite tragen Sie das „Aktenzeichen“ (ohne Trennstriche "/") ein.

Danach kommen Sie über den Button „nächste Seite“ weiter zum Hauptvordruck. Über diesen Button kommen Sie dann folgend immer zur nächsten Seite des Formulars.

Startseite des Formulars
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts
Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat. [🗨](#)

auf den 1. Januar 2022

Aktenzeichen 1866699999999998

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

Anlagenübersicht

Hauptvordruck (GW1)

Anlage Grundstück (GW2)

Nächste Seite >

2.4 Hauptvordruck (GW1)

Hier sehen Sie eine Übersicht der möglichen Angaben, über den Button „nächste Seite“ geht es weiter.

The screenshot displays the 'Hauptvordruck (GW1)' interface. At the top left is a blue menu icon. The title 'Hauptvordruck (GW1)' is followed by a help icon. Below the title is the heading 'Zu den Teilsseiten' and a horizontal line. A list of eight items follows, with the first item '1 - Angaben zur Feststellung' highlighted in light blue. At the bottom left of the content area is a button '< Zur Startseite'. At the bottom right is a button 'Nächste Seite >' which is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right. On the far left of the interface, there are three vertically stacked icons: a document icon, a person icon, and a three-dot menu icon.

Hauptvordruck (GW1) ?

Zu den Teilsseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte
- 5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

< Zur Startseite

Nächste Seite >

2.4.1 Angaben zur Feststellung

Das Feld „Hauptfeststellung“ ist vorgelegt. Wählen Sie zusätzlich „Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)“ aus.

Eine wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens ist beispielsweise ein Wohnhaus mit Garten, eine Eigentumswohnung oder ein unbebautes Grundstück.

The screenshot shows a web form titled "1 - Angaben zur Feststellung". It contains two main sections:

- Grund der Feststellung** (11 ?):
 - Hauptfeststellung
 - Nachfeststellung
 - Wertfortschreibung
- Art der wirtschaftlichen Einheit** (10 ?):
 - Keine Angabe
 - Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
 - Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "[< Vorherige Seite](#)" and "[Nächste Seite >](#)". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Another red arrow points to the selected radio button in the "Art der wirtschaftlichen Einheit" section.

2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Mehrere heheberechtigte Gemeinden

Geben Sie hier die Lage Ihres Grundstücks ein.

Sollte es sich bei Ihrer wirtschaftlichen Einheit um Wohnungseigentum handeln ist neben der Lage auch die Nummer der Wohneinheit in den Zusatzangaben einzugeben.

Eine Eintragung bei „Mehrere heheberechtigte Gemeinden“ ist im Regelfall nicht erforderlich.

The screenshot shows a web form titled "2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft". It contains several input fields:

- Field 5: "Straße / Lagebezeichnung, Hausnummer, Hausnummerzusatz". It has three sub-inputs: "Musterstraße" (highlighted with a red box), "1" (highlighted with a red box), and an empty field. Below these are small icons with numbers 24, 25, and 26.
- Field 6: "Zusatzangaben". It has a single input field and a small icon with the number 31.
- Field 7: "Postleitzahl, Ort". It has two sub-inputs: "99999" (highlighted with a red box) and "Musterstadt" (highlighted with a red box). Below these are small icons with numbers 21 and 22.

Below the main form is a section titled "Mehrere heheberechtigte Gemeinden" with a checkbox and the text: "Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90".

At the bottom of the form are two buttons: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Red arrows also point to the "Musterstraße" and "1" inputs in field 5, and the "99999" and "Musterstadt" inputs in field 7.

2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Klicken Sie hier auf "Weitere Daten hinzufügen".

Eine wirtschaftliche Einheit bzw. ein Grundstück kann aus einem oder mehreren Flurstücken bestehen. Für jedes Flurstück müssen die erforderlichen Daten eingetragen werden.

Ob Sie mehrere Gemarkungen oder Flurstücke haben, können Sie auch dem Informationsschreiben entnehmen. Diese sind gegebenenfalls dort einzeln aufgeführt.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

Gemarkung	Grundbuchblatt	Flur
Keine Einträge vorhanden		

+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder.

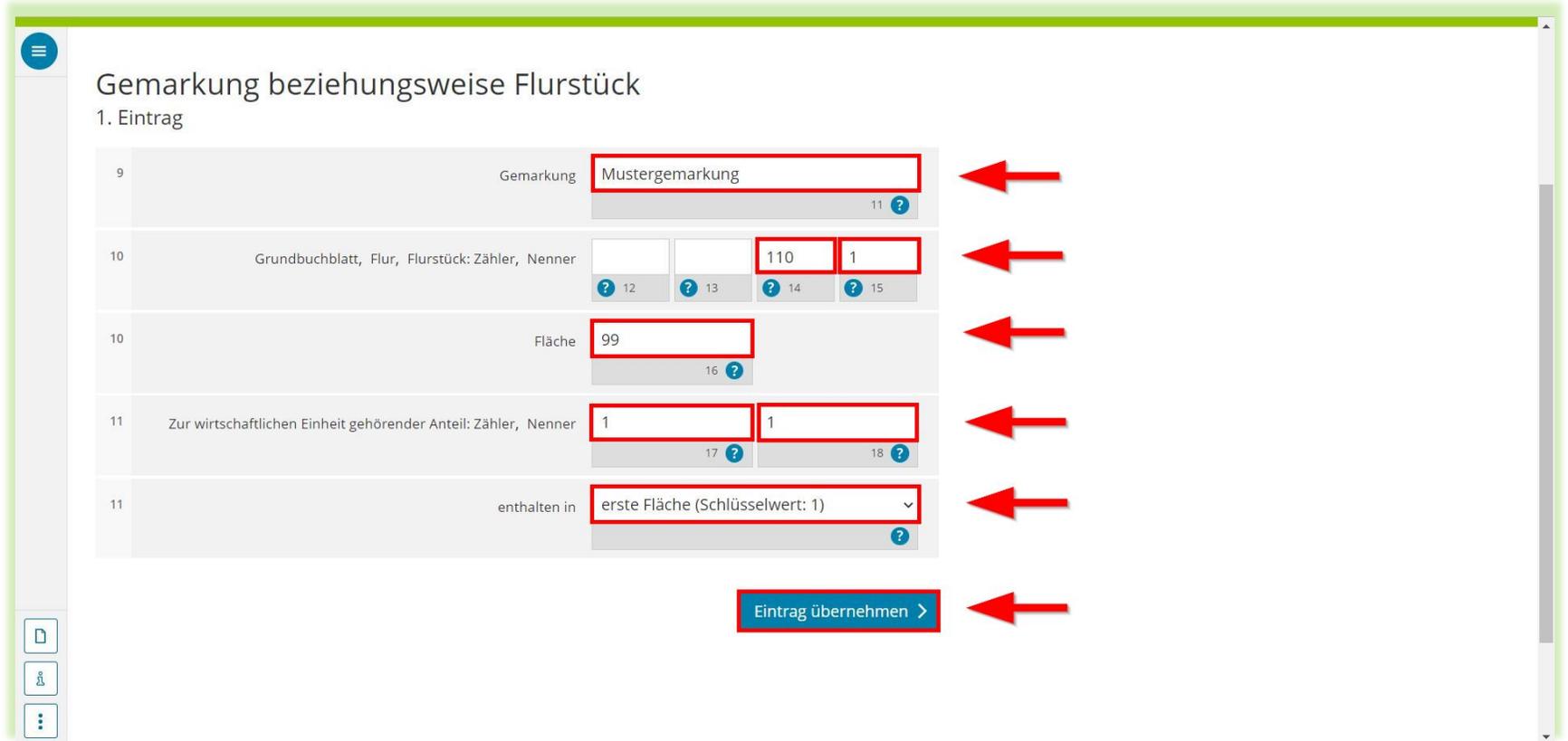
Sofern bekannt, füllen Sie bitte auch das Feld „Grundbuchblatt“ aus.

In Zeile 11 ist bei einer Eigentumswohnung der Miteigentumsanteil am Grundstück einzutragen.

Ansonsten regelmäßig bei Zähler und Nenner jeweils die 1.

Beim Feld "enthalten in" ist im Regelfall "erste Fläche (Schlüsselwert 1)" auszuwählen.

Näheres erfahren Sie durch einen Klick auf das .



Gemarkung beziehungsweise Flurstück

1. Eintrag

9	Gemarkung	Mustergemarkung		11 ?				
10	Grundbuchblatt, Flur, Flurstück: Zähler, Nenner		110	1	12 ?	13 ?	14 ?	15 ?
10	Fläche	99		16 ?				
11	Zur wirtschaftlichen Einheit gehörender Anteil: Zähler, Nenner	1	1	17 ?	18 ?			
11	enthalten in	erste Fläche (Schlüsselwert: 1)		?				

Eintrag übernehmen >

Sobald Sie alle Gemarkungen / Flurstücke erfasst haben, gegebenenfalls nur eines, geht es weiter.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

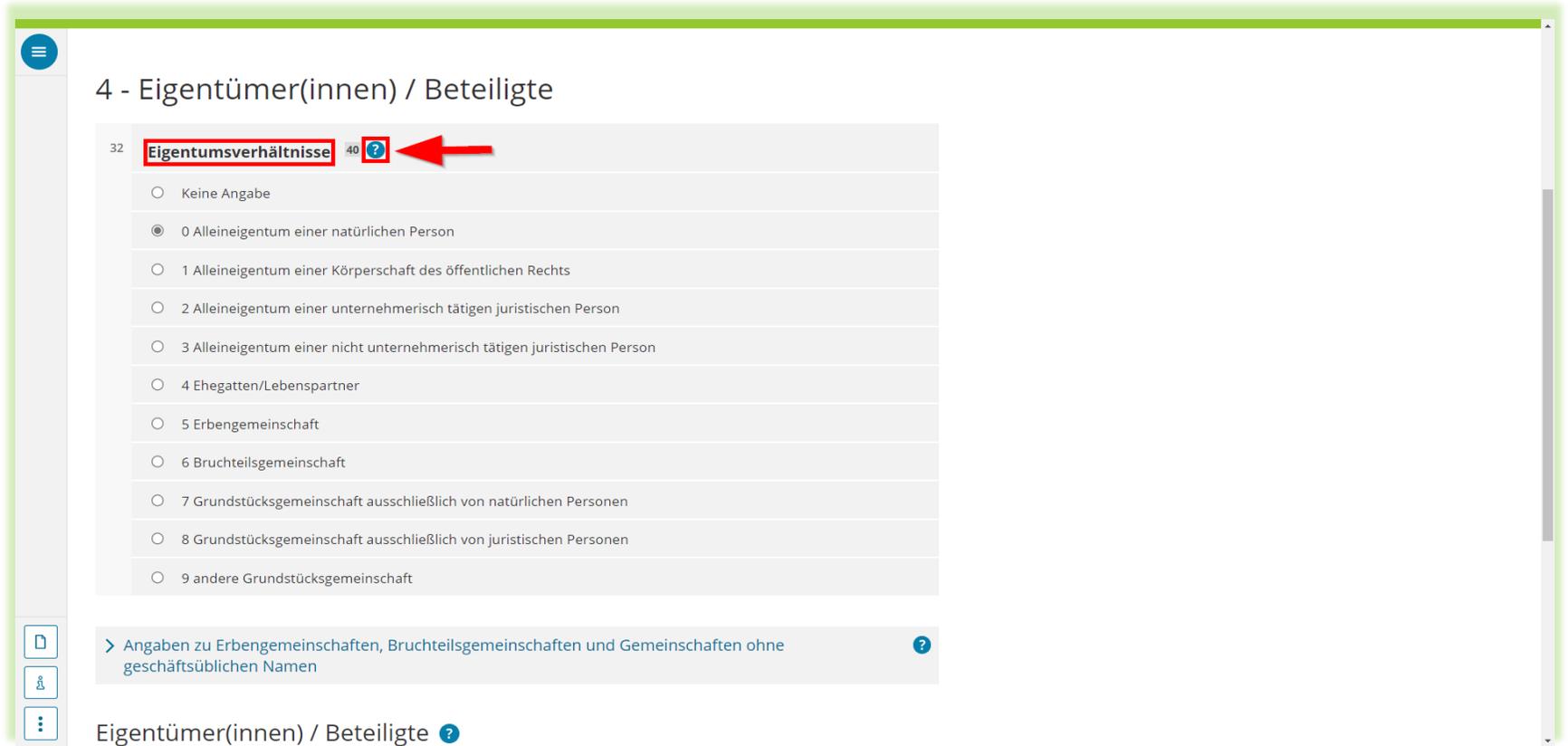
Gemarkung	Grundbuchblatt	Flur
1. Mustergemarkung		

+ Weitere Daten hinzufügen Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite Nächste Seite >

2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen

Geben Sie hier die Eigentumsverhältnisse des Grundstücks an. Erläuterungen zu den Auswahlmöglichkeiten erhalten Sie über das 



The screenshot shows a web interface for entering property ownership details. The main heading is "4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte". Below this, there is a section titled "Eigentumsverhältnisse" (highlighted in red) with a "40" and a help icon (question mark in a blue circle) next to it, which is pointed to by a red arrow. The section contains a list of radio button options for different ownership types:

- Keine Angabe
- 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 4 Ehegatten/Lebenspartner
- 5 Erbengemeinschaft
- 6 Bruchteilsgemeinschaft
- 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- 9 andere Grundstücksgemeinschaft

At the bottom of the form, there is a navigation bar with a right-pointing arrow and the text: "Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen" followed by a help icon. Below the navigation bar, the text "Eigentümer(innen) / Beteiligte" is displayed with a help icon.

Angaben sind hier nur erforderlich, wenn das Grundstück im Eigentum einer der genannten Gemeinschaftsformen ist.

☰

▼ Angaben zu Erbgemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ⓘ

33	Anredeschlüssel	Keine Angabe	10
34	Name der Gemeinschaft Zeile 1		91
35	Name der Gemeinschaft Zeile 2		92
36	Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz		24 25 26
38	Postleitzahl, Ort		40 22
38	Postfach		27
39	Postleitzahl (Ausland)		20
39	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe	30

📄 ⓘ ⋮

An dieser Stelle sind alle Eigentümer(innen) / Beteiligte einzeln zu erfassen. Über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ können Sie Personen hinzufügen.

2 Alleigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person

3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person

4 Ehegatten/Lebenspartner

5 Erbengemeinschaft

6 Bruchteilsgemeinschaft

7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen

8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen

9 andere Grundstücksgemeinschaft

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
Keine Einträge vorhanden	

+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Füllen Sie hier die Angaben zur Person aus. Die „laufende Nummer des Eigentümers“ wird automatisch fortlaufend befüllt.

Bei Ehegatten oder Lebenspartnern muss die Adresse nur beim ersten Eintrag ausgefüllt werden. Dies ist in diesem Fall nur notwendig, wenn 2 Bescheide erstellt werden sollen.

Eigentümer(innen) / Beteiligte
1. Eintrag

41	Laufende Nummer des Eigentümers/der Eigentümerin beziehungsweise des/der Beteiligten	1
42	Anredeschlüssel	Herrn
42	Titel/akademischer Grad	
42	Geburtsdatum	01.01.2000
43	Vorname/Firma Zeile 1	Max
44	Name/Firma Zeile 2	Mustermann
45	Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz	Musterstraße 1
47	Postleitzahl, Ort	99999 Musterstadt
47	Postfach	
48	Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)	

An dieser Stelle ist die Identifikationsnummer einzutragen, diese finden Sie auf dem Informationsschreiben im Textfeld mit der schwarzen Umrandung auf der ersten Seite. Sofern Ihnen die Identifikationsnummer eines weiteren Beteiligten nicht bekannt ist, kann dieses Feld auch freigelassen werden.

The screenshot shows a web form with the following fields:

- 48 Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)
- 48 Land (bei Auslandsanschrift)
- 46 Telefonnummer
- 49 Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt

Steuernummer / Identifikationsnummer

- 50 Land
- 50 Steuernummer
[Wo ist meine Steuernummer ?](#)
- 50 Finanzamt **Wird automatisch ermittelt**
- 50 Identifikationsnummer [?](#)

Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ?

A red box highlights the identification number field, and a red arrow points to it from the right.

Geben Sie hier bitte an, zu welchem Anteil das Grundstück Ihnen gehört. Zum Beispiel bei Ehegatten jedem zu 1/2 oder bei Alleineigentum 1/1.

Mit dem Button „Eintrag übernehmen“ fügen Sie die Person (Eigentümer(innen) / Beteiligte) der Übersicht hinzu.

The screenshot shows a web interface for entering tax and identification information. It is divided into two main sections:

- Steuernummer / Identifikationsnummer**: This section contains three rows of input fields. The first row is for 'Land' with a dropdown menu. The second row is for 'Steuernummer' with a dropdown menu and a link 'Wo ist meine Steuernummer?'. The third row is for 'Finanzamt' with the text 'Wird automatisch ermittelt'. Below these is a row for 'Identifikationsnummer' with a text input field containing '56325794804' and a small '19' with a question mark below it.
- Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft**: This section contains a row for 'Zähler, Nenner' with two input fields, both containing the number '1'. Below these fields are the numbers '70' and '71'. A red box highlights both '1' input fields, with a red arrow pointing to them from the right. Below this section is a link '> gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch:'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Eintrag übernehmen >', which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

Nachdem alle Eigentümer(innen) / Beteiligte erfasst sind, geht es weiter zur nächsten Seite.

38 Postleitzahl, Ort 40 22

38 Postfach 27

39 Postleitzahl (Ausland) 20

39 Land (bei Auslandsanschrift) Keine Angabe 30

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
1. Max	Mustermann

+ Weitere Daten hinzufügen Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite **Nächste Seite >**

2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung

Die Vergünstigung für Wohnnutzung ist **nicht** hier anzugeben, sondern in der Anlage Grundstück (GW2).

Bitte kreuzen Sie hierfür Zeile 31 **nicht** an.

The screenshot shows a software interface for tax reporting. The title is '5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung' with a help icon. Below the title, there is explanatory text: 'Für die Beantragung einer Steuerermäßigung wegen überwiegender Wohnnutzung ist hier keine Eintragung, sondern ausschließlich eine Eintragung in Zeile 6 der Anlage Grundstück vorzunehmen.' Below this, there is a form field for line 31 with a checkbox and the text: '31 Es liegen Steuerbefreiungen oder sonstige Ermäßigungen der Steuermesszahl vor. Diese wurden auf der Anlage Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung beziehungsweise in den entsprechenden Zeilen der Anlage Land- und Forstwirtschaft angegeben.' At the bottom of the form, there are two buttons: '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. The 'Nächste Seite >' button is highlighted with a red border, and a red arrow points to it from the right. On the left side of the interface, there are three small icons: a document, a printer, and a menu.

2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung

An dieser Stelle sind üblicherweise keine Ergänzungen notwendig.

The screenshot shows a software interface with a title bar '6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung'. Below the title bar, there is a list of items. Item 26 is a checkbox with the text 'Über die Angaben in der Feststellungserklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen.' Item 30 is a text input field with the label 'Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung'. Below the input field, it says 'Ihnen stehen noch 999 Zeichen zur Verfügung.' At the bottom of the interface, there are two buttons: '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. The 'Nächste Seite >' button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with three icons: a document icon, a search icon, and a menu icon.

2.4.7 Empfangsvollmacht

Sofern gewünscht kann an dieser Stelle ein abweichender Empfangsbevollmächtigter benannt werden, welcher dann den Bescheid erhält.

The screenshot shows a web form titled 'Empfangsvollmacht'. The form is divided into several sections, each with a label and a corresponding input field or set of fields. The sections are:

- Line 24: Name/Firma (Zeilenspanne 2) - Input field with a maximum length of 11 characters.
- Line 25: Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz - Three input fields with maximum lengths of 24, 25, and 26 characters respectively.
- Line 27: Postleitzahl, Ort - Two input fields with maximum lengths of 40 and 22 characters respectively.
- Line 27: Postfach - Input field with a maximum length of 27 characters.
- Line 28: Postleitzahl (bei Auslandsanschrift) - Input field with a maximum length of 20 characters.
- Line 28: Land (bei Auslandsanschrift) - Dropdown menu with 'Keine Angabe' selected and a maximum length of 30 characters.
- Line 26: Telefonnummer - Input field.

At the bottom of the form, there is a checkbox (line 29) with the text: 'Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 eingetragene Empfangsbevollmächtigte ist ein/e Empfangsbevollmächtigte/r im Sinne von § 183 der Abgabenordnung.' To the right of this checkbox is a red arrow pointing to a blue button labeled 'Nächste Seite >'. To the left of the checkbox is a blue button labeled '< Vorherige Seite'. On the far left, there is a vertical sidebar with three icons: a menu icon, a document icon, and a user icon.

2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

Diese Seite ist im Regelfall nur für Steuerberater relevant. Sofern Angehörige bei Erstellung der Erklärung geholfen haben, ist hier nichts einzutragen. Mit dem Button „Nächste Anlage“ geht es weiter zur Anlage Grundstück (GW 2).

8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

> Vorbelegen aus "Mein Profil"

25 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe im Sinne der §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt.

19 Vorname

20 Name

21 Straße und Hausnummer

22 Postleitzahl und Ort

23 Telefonnummer

24 Mandantenummer

25 Bearbeiterkennzeichen

< Vorherige Seite

Nächste Anlage >

2.5 Anlage Grundstück (GW2)

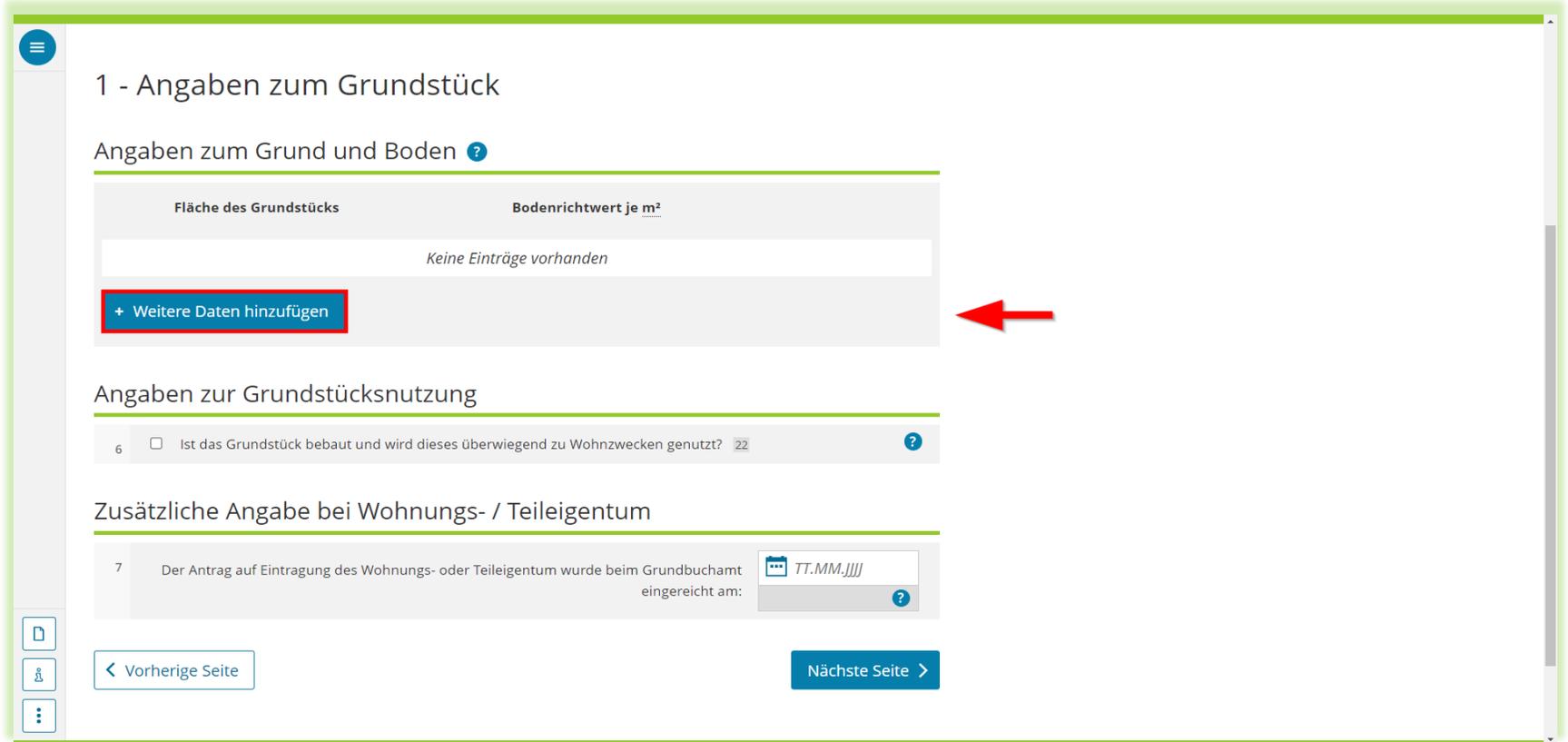
Auch hier sehen sie zum Einstieg eine Übersicht der möglichen Angaben.

The screenshot shows a web interface for 'Anlage Grundstück (GW2)'. At the top, there is a blue header bar with a hamburger menu icon. Below the header, the title 'Anlage Grundstück (GW2)' is displayed with a help icon. Underneath, the subtitle 'zur Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts' is visible. A section titled 'Zu den Teilseiten' is followed by a list of two items: '1 - Angaben zum Grundstück' and '2 - Erbbaurecht'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Vorherige Anlage' on the left and 'Nächste Seite >' on the right. The 'Nächste Seite >' button is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the right. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with three icons: a document, a person, and a list of three dots.

2.5.1 Angaben zum Grund und Boden / Angaben zur Grundstücksnutzung / Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

Die Fläche und den Bodenrichtwert können Sie HIER online ab dem 01.07.2022 abrufen. Die Angaben können Sie nach einem Klick auf den Button "Weitere Daten hinzufügen" eingeben.

Sollten die Bodenrichtwerte Ihrer Flurstücke online noch nicht angezeigt werden, hat der zuständige Gutachterausschuss noch nicht geliefert. Näheres erfahren Sie in der ELSTER-Hilfe .



The screenshot shows a web interface for entering property data. The main heading is "1 - Angaben zum Grundstück". Below it, there is a section titled "Angaben zum Grund und Boden" with a help icon. This section contains a table with two columns: "Fläche des Grundstücks" and "Bodenrichtwert je m²". The table is currently empty, with the text "Keine Einträge vorhanden" centered below the columns. A red box highlights a button labeled "+ Weitere Daten hinzufügen" at the bottom of the table, with a red arrow pointing to it from the right. Below the table is a section titled "Angaben zur Grundstücksnutzung" containing a checkbox question: "Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt?" with a "22" next to it and a help icon. The next section is "Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum", which includes a question: "Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am:" followed by a date input field with a placeholder "TT.MM.JJJJ" and a help icon. At the bottom of the form, there are two buttons: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". On the left side of the form, there is a vertical sidebar with three icons: a document, a person, and a list.

In "Fläche des Grundstücks" sind die Flächen aller Flurstücke des Grundstücks einzugeben, die in der gleichen Bodenrichtwertzone liegen. Diese Fläche ist die Summe der (ggf. anteiligen) Flächen, denen Sie im Hauptvordruck unter "3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e)" im Feld "enthalten in" den gleichen Schlüsselwert zugewiesen haben.

Bei Wohneigentum oder Teileigentum ist hier die anteilige Fläche zu erklären.

The screenshot shows a web form titled "Angaben zum Grund und Boden" with the subtitle "1. Eintrag". It contains three input fields, each with a red box around its value and a red arrow pointing to it from the right. The first field is "Fläche des Grundstücks" with the value "99" and a small "10 ?" below it. The second field is "Bodenrichtwert je m²" with the value "100,00" and a small "11 ?" below it. The third field is "Entwicklungszustand" with the value "Keine Angabe" and a small "51 ?" below it. At the bottom right, there is a blue button labeled "Eintrag übernehmen >" with a red box around it and a red arrow pointing to it from the right. On the left side of the form, there is a vertical sidebar with a blue menu icon at the top and three icons (a document, a person, and a list) below it.

Item	Field	Value	Subtext
3	Fläche des Grundstücks	99	10 ?
3	Bodenrichtwert je m ²	100,00	11 ?
5	Bei unbebauten Grundstücken gegebenenfalls abweichender Entwicklungszustand	Keine Angabe	51 ?

Eintrag übernehmen >

Liegt ihr Grundstück in 2 unterschiedlichen Bodenrichtwertzonen, ist die Fläche die in der zweiten Zone liegt über die Funktion "weitere Daten hinzufügen" aufzunehmen.

Die Flächen die in einer dritten oder weiteren Zone liegen sind in den Ergänzenden Angaben zur Feststellungserklärung (siehe Seite 27) anzugeben.

Sobald Sie alle Grundstücksflächen erfasst haben, gegebenenfalls nur eine, geht es weiter.

The screenshot shows a web interface for entering property data. The main title is "1 - Angaben zum Grundstück".

Angaben zum Grund und Boden

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m ²	
1. 99	100,00	 

Buttons: [+ Weitere Daten hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

Angaben zur Grundstücksnutzung

6 Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am: 

Navigation: [< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Ist Ihr Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt, so haken Sie das Feld an. Dies ist bei Ihrer selbstbewohnten Immobilie regelmäßig der Fall.

The screenshot shows a web form titled "1 - Angaben zum Grundstück". It is divided into three main sections:

- Angaben zum Grund und Boden**: Contains a table with two columns: "Fläche des Grundstücks" and "Bodenrichtwert je m²". The table has one row with values "1. 99" and "100,00". Below the table are two buttons: "+ Weitere Daten hinzufügen" and "Alle Einträge löschen".
- Angaben zur Grundstücksnutzung**: Contains a single row with a checked checkbox, the text "Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt?", and a "22" value. A red arrow points to a question mark icon on the right side of this row.
- Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum**: Contains a row with a date input field labeled "Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am:" and a date format "TT.MM.JJJJ".

Navigation buttons include "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". A sidebar on the left contains icons for a menu, a document, a person, and a list.

Zusätzliche Angaben sind nur bei Wohnungs- oder Teileigentum erforderlich. Aus Vereinfachungsgründen kann hier in diesen Fällen der „01.01.2022“ eingetragen bzw. ausgewählt werden (gilt nur für die erstmalige Erklärung im Rahmen der Grundsteuerreform).

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m ²	
1. 99	100,00	 

+ Weitere Daten hinzufügen  Alle Einträge löschen

Angaben zur Grundstücksnutzung

6 Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 ?

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am: ?

< Vorherige Seite **Nächste Seite >** 

2.5.2 Erbbaurecht

Nur bei bestehendem Erbbaurecht sind hier Angaben erforderlich.

Damit sind die Eintragungen beendet. Über den Button „Alles Prüfen“ starten Sie den Prüfungsmodus.

The screenshot shows a web interface for '2 - Erbbaurecht'. At the top, there is a header bar with a hamburger menu icon. Below it, the title '2 - Erbbaurecht' is displayed with a help icon. A status bar indicates '8' and 'Es wurde ein Erbbaurecht bestellt.' with a help icon. The main section is titled 'Im Falle der Zeile 8: Name und Anschrift des/der Erbbaurechthaber(s)'. It contains a form with the following fields:

9	Vorname	<input type="text"/>
10	Name/Firma	<input type="text"/>
11	Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
12	Adressergänzung	<input type="text"/>
13	Postleitzahl, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
13	Postfach	<input type="text"/>
14	Postleitzahl (Ausland)	<input type="text"/>
14	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe <input type="text"/>

At the bottom left, there are three icons: a document, a person, and a vertical ellipsis. Below the form, there is a button '< Vorherige Seite' and a button 'Alles prüfen >' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

2.6 Prüfungsmodus

Auf dieser Seite sehen Sie alle von Mein Elster erzeugten Hinweise und Fehlermeldungen. Bei einer vollständigen Dateneingabe liegen im Regelfall keine Fehler vor. Sofern Fehler vorliegen, bereinigen Sie diese bitte (siehe folgende Seite). Mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie zur Zusammenfassung der Eingaben.

The screenshot displays a web interface titled 'Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft'. A green checkmark icon is followed by the text 'Es sind keine Fehler vorhanden.' Below this, a message states: 'Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' A blue button labeled 'Weiter' is positioned to the right, with a red arrow pointing to it from the right side of the image.

Sofern Fehler bzw. Hinweise vorhanden sind, können Sie diese über die Menüleiste am linken Rand aufrufen. Die orange gekennzeichneten Hinweise bitte prüfen, ob Ihnen die erforderlichen Angaben vorliegen (z.B. Bezeichnung des Flur, wenn ausnahmsweise vorhanden). Danach können Sie das Formular übermitteln, auch wenn das markierte Feld nach der Überprüfung leer bleiben muss. Die rot markierten Felder stellen Fehler dar. Bitte nutzen Sie zur Behebung die Hilfefenster.

The screenshot shows a form submission interface with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar includes buttons for 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formular verlassen'. A status indicator shows 'Letzte automatische Speicherung vor: 8 min'. The main content area displays the message 'Ihre Eingaben wurden geprüft' and two notification boxes: one for errors ('Es sind noch Fehler vorhanden.') and one for hints ('Es sind Hinweise vorhanden.'). A red arrow points to a menu icon in the top left corner of the main content area.

Eingeben und Daten übernehmen **Prüfen der Eingaben** **Versenden des Formulars** **Speichern und Formular verlassen** Letzte automatische Speicherung vor: 8 min

Ihre Eingaben wurden geprüft

! **Es sind noch Fehler vorhanden.**

- Anhand der Fehlerliste auf der linken Seite können Sie zu den Fehlern navigieren.
- Wenn alle Fehler behoben wurden erhalten Sie im nächsten Schritt eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

△ **Es sind Hinweise vorhanden.**

- Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.
- Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.

2.7 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden

Auf dieser Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Eintragungen. Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben auch drucken. Über den Button „Absenden“ ganz unten auf der Seite schicken Sie die Erklärung elektronisch an Ihr Finanzamt.

The screenshot shows a web interface for submitting a tax declaration. It includes a navigation menu, a title 'Formular absenden', a confirmation message, and several data summary sections:

- zum 1. Januar 2022**
- Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts**
Aktenzeichen: 1866699999999998
- Angaben zur Feststellung**

4	Grund der Feststellung	Hauptfeststellung
4	Art der wirtschaftlichen Einheit	Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft**

5	Straße / Lagebezeichnung	Musterstraße
6	Hausnummer	1
7	Postleitzahl	99999
7	Ort	Musterstadt
- Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens**
- Gemarkung beziehungsweise Flurstück**

Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihr Postfach der übermittelten Formulare bei Mein ELSTER eingestellt, dass alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

The screenshot shows a web interface with a green header bar. On the left is a grey sidebar with a blue circular menu icon. The main content area contains the following text:

Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Below this text is a blurred grey rectangular area representing a table or form content.

At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled "Absenden" with a red arrow pointing to it from the right.

Below the main content is a section titled "Hinweis" (Note) with a horizontal line above it. The text reads: "Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann." Below this note is a blue button labeled "Drucken".